

UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu pomiędzy **GLIWICKĄ AGENCJĄ TURYSTYCZNĄ S.A.**
z siedzibą w Gliwicach, ul. Jasna 31, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, ul. Kościuszki
15, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000029718, kapitał zakładowy 40 824 139,30 zł w
całości wpłacony NIP 631-00-16-949, reprezentowaną przez:

Marcina Kędrackiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej Organizatorem

a

.....
z siedzibą w przy ul.....,
NIP:....., Regon:.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ___ Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego ul., pod numerem KRS.....,
kapitał zakładowy _____zł wpłacony w całości ./
z siedzibą w przy ul., NIP:.....,
Regon:....., wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej pod nr..... prowadzonej
przez Prezydenta Miasta
reprezentowanym przez:
zwanym/ą dalej Agentem.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Organizator zleca Agentowi stałe pośrednictwo w zawieraniu umów o świadczenie usług
turystycznych na terenie kraju, w imieniu i na rzecz Organizatora.

§ 2. Organizator oświadcza, Se posiada zezwolenie na organizowanie imprez turystycznych
nr 280 z dnia 26 czerwca 2000 r. oraz aktualną gwarancję ubezpieczeniową.

§ 3. Organizator upoważnia Agenta do:

- pobierania wpłat od uczestników w wysokościach i terminach ustalonych w WARUNKACH UCZESTNICTWA
- stałego zawierania umów o świadczenie usług turystycznych z klientami.

II WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 4. Określone przez Organizatora „Warunki Uczestnictwa” w imprezach lub usługach Gliwickiej
Agencji Turystycznej S.A. stanowią integralną część umowy.

III ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZ

§ 5. Organizator odpowiedzialny jest za fachowe przygotowanie imprez oraz przekazanie Agentowi
wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do ich sprzedaży oraz prawidłowego wykonania
umowy.

IV OBOWIĄZKI AGENTA

§ 6. Agent zobowiązuje się do rzetelnego informowania klientów o aktualnych programach imprez,
cenach oraz warunkach uczestnictwa w imprezach Organizatora.

§ 7. Agent ma obowiązek sprzedaży usług i imprez turystycznych Organizatora według aktualnie
obowiązujących cen i warunków sprzedaży bez prawa doliczania prowizji (za wyjątkiem ofert
kolonii i zielonych szkół).

§ 8. Agent zobowiązany jest przed sprzedażą do zapoznania się z oferowanymi usługami, imprezami
turystycznymi i ich programami, jak również instrukcjami sprzedaży, warunkami uczestnictwa i
warunkami płatności. Agent ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec Organizatora za
nierzetelną informację o sprzedawanych imprezach, za wadliwe zawarcie umowy z klientem oraz za
niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Agent
zobowiązany jest do zapoznania Klienta z ofertą oraz WARUNKAMI UCZESTNICTWA w imprezie.

§ 9. Agent zobowiązany jest do wykorzystania materiałów reklamowych zgodnie z ich przeznaczeniem
i zaleceniami Organizatora oraz umieszczania ich w widocznym miejscu.

§ 10. Agent nie może bez zgody Organizatora powierzyć lub przenieść na inne podmioty lub osoby
swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11. Agent obowiązany jest przekazywać Organizatorowi informacje mające znaczenie dla należytej realizacji przez niego usług i imprez turystycznych.

V – DOKONYWANIE REZERWACJI

§ 12. Rezerwacja miejsc przez Agentą musi mieć formę zgłoszenia pisemnego na aktualnym druku umowy-zgłoszenia dostarczonym przez Organizatora i zawierać kompletne dane dotyczące klienta oraz imprezy lub usługi, którą zainteresowany jest klient. Rezerwacje należy zgłaszać w:

Biurze Sprzedaży GAT S.A., Tel.: 32/ 230 48 04 lub 32/ 230 27 02 (czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9 do 17), fax.: 32/ 230 48 05 (czynny całą dobę).

Poza godzinami pracy biura rezerwacji można dokonywać bezpośrednio w ośrodkach GAT S.A. przysyłając umowę-zgłoszenie do Biura Sprzedaży.

§ 13. Przed dokonaniem sprzedaży Agent upewnia się telefonicznie, mailem lub faksem czy są wolne miejsca w imprezie, którą zainteresowany jest klient.

§ 14. Umowa z klientem winna być sporządzona czytelnie – drukowanymi literami, a następnie przesłana faksem do Organizatora. Umowa może być zawarta wyłącznie na druku dostarczonym przez GAT S.A. Potrzebne druki są do pobrania na stronie www.gat.pl/agenci.

§ 15. W razie nie potwierdzenia zgłoszenia rezerwacja ulega anulacji. Jednocześnie agent zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad dotyczących rezerwacji, ustalonych przez Organizatora.

VI – REZYGNACJE

§ 16. W przypadku rezygnacji klienta z udziału w imprezie Agent przyjmuje pisemną rezygnację i powiadamia o tym niezwłocznie Organizatora.

§ 17. Jako datę rezygnacji przyjmuje się datę dostarczenia przez Klienta wiadomości pisemnej do Agentą, zawierającej dane Klienta oraz termin imprezy, której rezygnacja dotyczy. Agent obowiązany jest do niezwłocznego jej przekazania Organizatorowi.

§ 18. W przypadku rezygnacji klienta z imprezy Agent otrzymuje tytułem prowizji 30 % naliczonych kosztów rezygnacji. Na pobraną w/wym. prowizję od rezygnacji Agent jest zobowiązany wystawić fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty przyjęcia kwoty. W przypadku rezygnacji bezkosztowej prowizja Agentowi nie przysługuje.

VII – REKLAMACJE

§ 19. Organizator upoważnia Agentą do przyjmowania reklamacji (forma pisemna) dotyczących usług i imprez turystycznych do 14 dni od ich zakończenia i niezwłocznego ich przekazania Organizatorowi.

§ 20. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 30 dni od daty zakończenia imprezy lub usługi, a kserokopię odpowiedzi dostarcza Agentowi.

§ 21. Wszelkie zwroty pieniężne na rzecz klienta mogą być dokonane przez Agentą po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.

VIII – ZASADY ROZLICZENIA ORAZ PROWIZJA

§ 22. Za wykonane czynności Agent otrzymuje prowizję, której wysokość będzie uzależniona od wartości zawartych przez Agentą umów. Na imprezy po obniżonych cenach oraz imprezy grupowe prowizje są ustalane odrębnie. Zasady wyliczenia wysokości prowizji określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 23. Prawo do pobrania prowizji przez Agentą powstaje z chwilą zapłaty przez Agentą na rzecz Organizatora całości wynagrodzenia za sprzedane Klientowi miejsca. Po całkowitym rozliczeniu się z Organizatorem Agent otrzymuje skierowanie dla Klienta. Ze względu na bliski termin wyjazdu Klienta skierowanie może być przesłane faksem lub mailem. Agent nie ma prawa wystawić własnego skierowania.

§ 24. Na kwotę uzyskanej prowizji Agent obowiązany jest wystawić w ciągu 7 dni od jej potrącenia fakturę VAT i przesłać dokument na adres Organizatora (Gliwicka Agencja Turystyczna S.A., 44-100 Gliwice, ul. Jasna 31).

§ 25. Organizator wystawia fakturę na klienta w terminie 7 dni od zakończenia imprezy lub usługi.

§ 26. Agent obowiązany jest do przekazania wszelkich wpłat Klientów z tytułu zawarcia umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty przyjęcia wpłaty (zaliczki lub całości należności) na konto Gliwickiej Agencji Turystycznej S.A.

ING BANK ŚLĄSKI O/GLIWICE 20 1050 1070 1000 0022 5927 4476

§ 27. Dopłata do pełnej należności następuje nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem świadczeń.

§ 28. W przypadku, gdy zgłoszenie następuje w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem świadczeń, płatność całości należności następuje w dniu podpisania umowy z klientem z jednoczesnym przesłaniem kopii wpłaty faksem.

§ 29. W przypadku opóźnienia w przekazaniu należności Agent będzie obciążony przez Organizatora ustawowymi odsetkami naliczonymi od właściwego terminu wpłaty do momentu dokonania zaległej płatności (decyduje data stempla banku).

IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Umowa zostaje zawarta w momencie jej podpisania przez obie strony.

§ 31. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, może być wypowiedziana pisemnie przez każdą ze stron z zachowaniem 3 -miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania uzasadnienia.

§ 32. Od chwili wypowiedzenia Organizator nie przenosi na Agenta prawa sprzedaży nowych usług i imprez turystycznych.

§ 33. Po zakończeniu ważności umowy zobowiązania obu stron pozostaną niezmiennie, aż do przeprowadzenia końcowego rozliczenia wszystkich wzajemnych zobowiązań.

§ 34. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej, podpisanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 35. Każda ze stron jest zobowiązana do zachowania lojalności wobec drugiej.

§ 36. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 37. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy załatwiane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38. Załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 39. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPIS I PIECZĘĆ ORGANIZATORA

PODPIS I PIECZĘĆ AGENTA

Prezes Zarządu

Marcin Kędracki